



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 01.04.2019 № 295

**УСТАВ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального**  
**района Саратовской области»**  
  
(новая редакция)

Саратовская область  
Татищевский муниципальный район  
2019

*Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области», действующее в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Вязовка Татищевского района Саратовской области», зарегистрированного Саратовским областным центром регистрации 14 февраля 2001 года, серия Ю-34 № 000224. Основной государственный регистрационный номер 1026401187548.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения: автономное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области»;

сокращенное – МДОУ «Детский сад с.Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области».

1.3. Юридический адрес: 412181, Саратовская область, Татищевский район, с.Вязовка, ул.Совхозная, д.10 а.

Фактический адрес: 412181, Саратовская область, Татищевский район, с.Вязовка, ул.Совхозная, д.10 а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 412181, Саратовская область, Татищевский район, с.Вязовка, ул.Совхозная, д.10 а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Татищевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет круглую печать и штамп со своим полным наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в части выполнения муниципального задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом.

1.7.Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

## **2. Предмет, цели и виды основной деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;  
 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем образовательной программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление диагностики обучающихся, установление периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов диагностики обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания участников образовательного процесса Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с требованиями к качеству подготовки обучающихся установленным законодательством, в том числе в части соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности;

ельности, порядок осуществления, определение платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учреждением.

2.8. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иную деятельность, не являющиеся основными. Перечень видов деятельности, порядок осуществления, определение платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учреждением.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением учредителем, или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя переданными им юридическими лицами.

### 3. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено законодательными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

государственным образовательным стандартом дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – реализация образовательных программ дошкольного образования.

Иные цели деятельности Учреждения:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;  
присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы, их адаптации к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье с учетом возрастных категорий детей;

формирование здорового образа жизни;

формирование познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание и образование детей дошкольного возраста в развивающей предметно-пространственной среде, соответствующей возрастным психофизическим особенностям развития дошкольников с учетом индивидуальных особенностей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

организация отдыха и оздоровления;

деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

создание и передача педагогической общественности научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

организация питания участников образовательного процесса;

передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Перечень видов

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, учитываться о результатах деятельности в соответствующих органах.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждению запрещается:

привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в учреждении в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема воспитанников; правила внутреннего распорядка воспитанников; правила внутреннего трудового распорядка; расписание организованной образовательной деятельности воспитанников; формы, периодичность и порядок текущего контроля реализации образовательной программы дошкольного образования; индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; порядок проведения самообследования; порядок создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение родительского собрания, общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим учреждением после одобрения педагогическим советом учреждения.

4.2. Обучение и воспитание ведется на русском (государственном) языке.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, а также с учетом рекомендаций ПМПК, учреждение вправе реализовывать различные варианты адаптированной образовательной программы.

4.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. При наличии



необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по образовательным областям, и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и примерных программ.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- а) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- б) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- в) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее по тексту – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- г) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- д) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- е) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ж) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- з) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

и) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

4.10. В учреждении функционирует логопедический пункт. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума.

4.11. В Учреждении также могут быть организованы: семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре Учреждения. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.12. Учреждение может:

реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

4.13. Объем недельной образовательной нагрузки (количество организованной образовательной деятельности) определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования учреждения не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.15. График работы учреждения 10,5 часов. Допускается посещение воспитанниками учреждения по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением.

4.16. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Правила приема в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно. Прием воспитанников в учреждение определяется положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, размещенном на информационном стенде в доступном для ознакомления месте и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением (выбытием) воспитанника из Учреждения:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе (заявления) родителей (законных представителей) ребенка, том числе в случае перевода воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении (выбытии) воспитанника.

4.18. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) уважение и защита его человеческого достоинства;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;

8) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

9) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах таких обследований;

присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

участвовать в управлении Учреждения, т.е. участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

досрочно расторгать договор между родителями(законными представителями)и Учреждением;

обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;

соблюдать Устав Учреждения;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на сокращенную (не более 36 часов в неделю) продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством и Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), исходя из количества часов по учебному плану и программам, других конкретных условий; установление с его письменного согласия объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.6.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов.

5.6.6. Учреждение содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5.6.7. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное, в течение года, грубое нарушение Устава; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.7. Вспомогательный (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной) персонал Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.7.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.7.3. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

## 6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Учредитель Учреждения.
- 6.2.1. Полномочия Учредителя:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;
  - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
  - предоставление дополнительного образования на базе Учреждения;
  - создание, реорганизация и ликвидация Учреждения и его филиалов;
  - закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления;
  - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство принадлежащей территории;
  - учет детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении.
- 6.2.2. Учредитель утверждает Устав.
- 6.2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности.
- 6.2.4. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.2.5. Учредитель назначает руководителя – заведующего Учреждения.
- 6.2.6. Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду имущества Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.7. Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета и Наблюдательного совета.
- 6.3.1. К компетенции заведующего относится:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;



организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение графиков работ и расписаний непрерывной образовательной деятельности;

утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

распределение совместно с представительным органом работников Учреждения продолжительность рабочего времени;

организация разработки и согласование с учредителем программы развития;

организация разработки и утверждение образовательных программ;

прием обучающихся в Учреждение;

организация текущего контроля, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения ИНОД, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических объединений, комиссий, секретаря педагогического совета;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

обеспечение безопасных условий и охраны труда;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.3.2. Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяется Учредителем.

актов,  
 ческого  
 удовых  
 овий и  
 ов;  
 ствии с  
 чета о  
 также  
 гельной  
 тников  
 граммы  
 юсти и  
 ечение  
 ностью  
 других  
 иссий,  
 ровья,  
 урой и  
 зльную  
 енную  
 ве не  
 я без  
 мочий

**6.3.3.** Заведующий Учреждения имеет право приостановить решения ~~исполнительных~~ органов управления Учреждения в случае, если они ~~противоречат~~ действующему законодательству, настоящему Уставу и иным ~~исполнительным~~ нормативным актам.

**6.3.4.** В отсутствие заведующего его обязанности исполняет старший ~~исполнитель~~ или заведующий хозяйством.

**6.4.** Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; наблюдательный совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

**6.5.** Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседаниях Собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно.

**6.5.1.** Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

**6.5.2.** Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

**6.5.3.** Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

**6.5.4.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

**6.5.5.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

**6.5.6.** Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

**6.5.7.** К компетенции Собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

принятие локальных нормативных актов по системе оплаты труда работников Учреждения;

контроль за выполнением принятых решений.

**6.6.** Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все

педагогические работники. Педагогический совет действует бессрочно. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.6.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.6.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.6.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.4. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

определение направления образовательной деятельности Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения)

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования;

заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;

своей  
гих и  
ни с  
жение

ные вопросы организации образовательного процесса Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - Наблюдательный совет).

6.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 5 человек.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

6.7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

6.7.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его на заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.7.8. Наблюдательный совет рассматривает:  
предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов;

предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

его  
ниях  
его  
щим  
ен с  
ение

его  
ются

ицо,  
ение  
щие  
ему  
ости

и с  
том

и  
дов  
сти

вки

ния

ных

ции

я и

ую

предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;  
вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.9. По вопросам, указанным в первых пяти и восьмом подпунктах, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.10. По вопросу, указанному в шестом подпункте настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в одиннадцатом подпункте настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7.11. Документы, представляемые в соответствии с седьмым подпунктом настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.12. По вопросам, указанным в девятом, десятом и двенадцатом подпунктах Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего.

6.7.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в первых восьми и одиннадцатом подпунктах, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.14. Решения по вопросам, указанным в девятом и двенадцатом подпунктах настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.15. Решение по вопросу, указанному в десятом подпункте настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.7.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Учреждения.

6.7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Заведующий обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.19. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего.

6.7.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета с времени и месте проведения заседания.

которых  
 ютности  
 лунктах,  
 по этим  
 совета.  
 Устава,  
 является  
 гоющего  
 ждения  
 почений  
 гунктом  
 занных  
 адцатом  
 ые для  
 первых  
 общего  
 ццатом  
 советом  
 членов  
 гоющего  
 шенном  
 ВЗ «Об  
 овета в  
 аны на  
 членов  
 имся к  
 мере  
 ателем  
 члена  
 абочих  
 вета о

**6.7.21.** В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

**6.7.22.** В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать приглашенный. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

**6.7.23.** Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

**6.7.24.** В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может использоваться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 8 пункта 6.7.8 настоящего Устава.

**6.7.25.** Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, а в его отсутствие - голос председательствующего.

**6.8.** В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общесадовый родительский комитет).

**6.9.** Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей. Основными функциями совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общесадовый родительский комитет) являются:

всемерное укрепление связи между семьей и детским садом в целях установления единства воспитательного пространства;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения; обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

представление и защита законных прав и интересов обучающихся и их законных представителей;

участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения, организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

#### **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (первичной профсоюзной организации).

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

ся и их

и среди  
ителями  
женности

с актов,  
законных

каждой  
начале  
и вновь  
и его  
вие на  
маются  
щих на  
юс его  
нем он  
с совета

нения

нормы,  
сальные  
твии с  
тавом.  
новным  
и, в том  
занятий  
рядок и  
мления  
между  
нными

с права  
совета  
довым  
вичной

ощими

к их

исключительные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Заведующего Учреждения;

протоколы;

соглашения;

приказы;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

планы непрерывной образовательной деятельности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности могут применяться иные локальные нормативные акты.

**7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.** Проект локального нормативного акта до его принятия заведующий: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения; направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.**

**7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.**

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

**8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Саратовской области. Данные нормативы**



определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

8.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете Татишевского муниципального района Саратовской области на соответствующие цели.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств муниципального бюджета Татишевского муниципального района Саратовской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидии на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.9. Другими источниками финансовых средств Учреждения являются:  
доход от предоставления платных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом и (или) Положением о предоставлении платных услуг;  
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от реализации продукции и услуг;

средства, полученные от аренды имущества;

средства от приносящей доход деятельности.

8.10. Учреждение может предоставлять платные услуги.

8.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

ого

для

ого

ния

ий,

ого

ния

ета

лах

ию

на

гва,

ого

ние

сия

по

вые

ние

тся

я, а

лах

уги,

жих

нях.

ных

и

слуг

ных

8.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся: присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация горячего питания и иные виды деятельности.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.15. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.16. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают на счет Учреждения.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

8.20. Учреждение устанавливает работникам заработную плату. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и исчисляется исходя из ставок заработной платы (должностных окладов) для каждого квалификационного уровня; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата, размер и порядок которой определяется Учреждением в пределах предусмотренных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения таких выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах предусмотренных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.21. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

8.22. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями или законными представителями.

дения,  
никак  
влены  
рядок  
два и  
делах  
яются  
ию с  
органа  
аты и  
числе  
ы их

9.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## 10. Порядок принятия Устава

ством

**10.1.** Устав Учреждения утверждается Учредителем.

**10.2.** Порядок регистрации Устава определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ствии  
вания

## 11. Внесение изменений и дополнений в Устав

время

**11.1.** Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.2.** Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

ными  
ства,  
счет  
если  
ской

**11.3.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ядке,  
стей,

ения  
енке

мых,  
себя  
ные  
ыми